**解除/终止劳动合同通知书**

（员工姓名）：

鉴于 （原因），根据《中华人民共和国劳动合同法》第 条第 款第 项的规定，我公司现提出于 年 月 日与你（解除/终止）劳动合同。请你于 年 月 日前办理（解除/终止）劳动合同的相关手续。

单位名称：（盖章）

年 月 日

**收到解除劳动合同通知确认书**

我确认于 年 月 日收到 （用人单位全称）《解除/终止劳动合同通知书》，知悉需要于 年 月 日前办理解除/终止劳动合同的相关手续。

姓名：

日期： 年 月 日